

Regulamin przewozów regularnych firmy Administracja Budynków Mieszkalnych Spółka z o.o., określający warunki obsługi podróżnych, odpraw oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy.

§ 1.

1. Przewoźnik;

Przewoźnikiem jest Administracja Budynków Komunalnych Sp. z o.o., ul. Długa 8, 58-320 Walim, REGON: 020657210, NIP: 886-28-83-533.

2. Przewoźnik świadczy usługę przewozu osób w komunikacji autobusowej.

§ 2.

Warunki obsługi:

1. Pasażer zawiera z przewoźnikiem umowę przewozu poprzez nabycie biletu na przejazd przed rozpoczęciem podróży, osobiście lub przez osobę trzecią.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy również pasażerów uprawnionych do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego 100%.

3. Umowa przewozu zobowiązuje przewoźnika do wykonania: przewozu, na określonej trasie i w określonym czasie – zgodnie z rozkładem jazdy – pasażera i zabranych przez niego do autobusu, dopuszczonych do przewozu rzeczy i zwierząt;

2) innych świadczeń, określonych odrębnymi przepisami, w szczególności do:

a) wydania odpowiedniego poświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 915), zwanej dalej „Prawem przewozowym”,

b) rozliczenia należności, o którym mowa w art. 17 ust. 3 i 4 oraz art. 18 ust. 2 Prawa przewozowego,

c) powiadomienia pasażera oraz wykonania przewozu zastępczego, o których mowa w art. 18 ust. 1 Prawa przewozowego,

d) odpowiedzialności, o której mowa w art. 62 i art. 63 ust. 1–2 Prawa przewozowego.

4. Przewoźnik wydaje bilety:

1) jednorazowe;

2) miesięczne imienne.

5. Bilet:

1) jednorazowy – uprawnia do jednej podróży na określonej trasie;

2) miesięczny imienny – uprawnia do nieograniczonej liczby podróży, w granicach ważności biletu.

6. Odmowa podania przez pasażera danych osobowych, o których mowa w art. 16 ust. 3 Prawa przewozowego, uniemożliwia wydanie biletu miesięcznego imiennego.

7. Pasażer dokonuje zmiany umowy przewozu lub odstąpienia od niej w każdym czasie, w ten sam sposób, w jaki ją zawarł, lub w siedzibie przewoźnika, bez podania przyczyny.

8. W przypadku:

1) zwrotu całkowicie lub częściowo niewykorzystanego biletu jednorazowego;

2) zwrotu całkowicie niewykorzystanego biletu miesięcznego imiennego;

3) określonym w art. 18 ust. 2 Prawa przewozowego – pasażer otrzymuje zwrot należności niezwłocznie.

9. W przypadku zwrotu częściowo niewykorzystanego biletu miesięcznego imiennego pasażer otrzymuje proporcjonalny zwrot należności, w sposób uzgodniony z przewoźnikiem, w terminie wydania dyspozycji wypłaty z kasy lub przelewu do 7 dni.

10. Przewoźnik wypełnia dyspozycję art. 18 ust. 1 Prawa przewozowego w zakresie:

1) powiadomienia pasażera – w szczególności poprzez udostępnienie bieżącej informacji:

a) internetowej, pod adresem: <http://abk.walim.pl/>

b) telefonicznej, pod numerem : 74 845-73-24;

2) wykonania przewozu zastępczego – poprzez podstawienie na miejsce zdarzenia innego środka transportu, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od zdarzenia.

11. Przewoźne ustala przewoźnik. Cenniki biletów są dostępne do wglądu pasażera w:

1) siedzibie przewoźnika;

2) autobusach przewoźnika.

12. Zmiana przewoźnego jest ogłaszana z 7-dniowym wyprzedzeniem, poprzez wyłożenie nowych cenników biletów w:

1) siedzibie przewoźnika;

2) autobusach przewoźnika.

13. W terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. przewoźnik uwzględnia uprawnienia pasażerów do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w transporcie drogowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 6 lit. a uptz, a po tym terminie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Opłata za jednorazowy przewóz rzeczy dopuszczonych do przewozu, innych niż bagaż podręczny, wynosi **0,00 zł**, niezależnie od relacji podróży pasażera.

15. Opłaty, o której mowa w ust. 14, nie pobiera się za przewóz:

1) fotelika lub wózka dziecięcego, wózka inwalidzkiego albo sprzętu ortopedycznego – jeżeli nie są przewożone jako bagaż;

2) od posiadaczy biletów miesięcznych imiennych.

16. Za przewóz zwierząt dopuszczonych do przewozu opłaty nie pobiera się.

17. Opłaty dodatkowe, określone na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. z 2005 r. nr 14 poz. 117), wynoszą:

1) za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu – **150,00 zł**;

2) za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – **120,00 zł**;

3) za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabranie ze sobą do autobusu:

a) rzeczy lub zwierząt, których przewóz podlega opłacie – bez odpowiedniego dokumentu przewozu,

b) rzeczy wyłączonych z przewozu albo dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków
– **600,00 zł**;

4) za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny
– **450,00 zł**.

18. Opłata manipulacyjna, określona na podstawie § 3 rozporządzenia jw., wynosi – **15,00 zł**.

19. Odstępne, o którym mowa w art. 17 ust. 4 Prawa przewozowego, wynosi – **15,00 zł**.

20. Zmiana przewoźnego lub Regulaminu wypełnia dyspozycję art. 17 ust. 4 zdanie drugie Prawa przewozowego.

§ 3.

Warunki odprawy oraz przewozu osób, bagażu i zwierząt

1. Pasażer ma prawo do informacji, w minimalnym zakresie:

1) informacje dostarczane przed podróżą:

- a) ogólne warunki umów mające zastosowanie do umowy przewozu,
- b) rozkład jazdy i warunki odbycia najszybszej podróży,
- c) rozkład jazdy i warunki najniższego przewoźnego,
- d) dostępność, warunki dostępu i dostosowanie autobusów do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej,
- e) możliwość i warunki przewozu rowerów,
- f) działania mogące przerwać lub opóźnić połączenia i ogólne zasady dotyczące postępowania w takich przypadkach,
- g) usługi dostępne w autobusach,
- h) procedury odbioru zagubionego bagażu,
- i) procedury wnoszenia skarg i reklamacji;
- 2) informacje dostarczane w trakcie podróży:
 - a) usługi świadczone w autobusie,
 - b) następny przystanek komunikacyjny,
 - c) planowany czas przyjazdu do końcowego przystanku komunikacyjnego,
 - d) opóźnienia,
 - e) skomunikowania,
 - f) kwestie bezpieczeństwa i ochrony.

2. Pasażer – jeżeli jest osobą niepełnosprawną lub osobą o ograniczonej sprawności ruchowej – ma prawo, po zwróceniu się do kierowcy (konduktora) autobusu, do pomocy, w minimalnym zakresie:

- 1) na każdym przystanku komunikacyjnym uwzględnionym w rozkładzie jazdy, tj. miejscu rozpoczęcia i zakończenia swojej podróży, aby mógł:
 - a) przemieścić się z miejsca oczekiwania do drzwi autobusu,
 - b) wejść na pokład autobusu, korzystając z wind, wózków inwalidzkich lub innej potrzebnej pomocy, odpowiednio do sytuacji,
 - c) załadować swój bagaż,
 - d) zająć miejsce siedzące,
 - e) opuścić miejsce siedzące,
 - f) odebrać swój bagaż,
 - g) opuścić pokład autobusu;
- 2) na pokładzie autobusu – aby mógł:
 - a) uzyskać informacje dostarczane o podróży – w przystępnych formatach – pod warunkiem, że się o nie zwróci,
 - b) opuścić pokład autobusu i z powrotem wejść – podczas przerw w podróży;
 - c) przewieźć ze sobą certyfikowanego psa przewodnika – jeżeli jest osobą z upośledzeniem wzroku,

3. Pasażer ma obowiązek zadbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku komunikacyjnym.

4. Pasażer jest odprawiany podczas wsiadania do autobusu, na uwzględnionym w rozkładzie jazdy przystanku komunikacyjnym.

5. Odprawy pasażera dokonuje kierowca (konduktor).

6. Odprawa pasażera w szczególności polega na:

- 1) udzieleniu mu określonych informacji;
- 2) udzieleniu mu określonej pomocy – jeżeli jest osobą niepełnosprawną lub osobą o ograniczonej sprawności ruchowej;
- 3) kontroli dokumentów przewozu:
 - a) biletu miesięcznego imiennego,
 - b) poświadczających uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu;
- 4) zawarciu umowy przewozu z pasażerem nieposiadającym biletu miesięcznego imiennego.

7. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do autobusu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 15:

- 1) bagaż podręczny, którego masa nie przekracza 8 kg;
- 2) jedną sztukę bagażu w postaci plecaka, walizki lub torby podróżnej, którego masa nie przekracza 20 kg, suma wymiarów 160 cm, oraz który w żaden sposób nie oddziałuje na bezpieczeństwo, warunki higieniczno-sanitarne autobusu i komfort podróży pasażerów;
- 3) fotelik lub wózek dziecięcy, wózek inwalidzki albo sprzęt ortopedyczny;
- 4) pomoce naukowe, sprzęt artystyczny, sprzęt sportowy;
- 5) rower – o ile jest na niego miejsce.

8. W szczególności z przewozu wyłączone są:

- 1) broń – za wyjątkiem broni służbowej funkcjonariuszy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) materiały wybuchowe, niezabezpieczone rzeczy łatwopalne;
- 3) szyby, lustra;
- 4) telewizory, monitory;
- 5) wszelkie przedmioty posiadające ostre, niezabezpieczone krawędzie;
- 6) otwarte pojemniki z farbą, smarem i innymi chemikaliami;
- 7) rzeczy cuchnące, wzbudzające odrazę.

9. Przewoźnik nie świadczy usługi przewozu przesyłek towarowych na podstawie listu przewozowego.

10. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do autobusu, nieodpłatnie:

- 1) zamknięte w odpowiednich opakowaniach (klatki, kosze, naczynia, skrzynie itp.) drobne zwierzęta domowe, w tym szczenięta, które w żaden sposób (zapachem, wyglądem, hałasem czy innym zachowaniem się) nie oddziałują na bezpieczeństwo, warunki higieniczno-sanitarne autobusu i komfort podróży pasażerów;
- 2) osoba z upośledzeniem wzroku – certyfikowanego psa przewodnika;
- 3) funkcjonariusz organów bezpieczeństwa i porządku publicznego – psa służbowego.

11. Psy inne niż wymienione w ust. 10 oraz jakiegokolwiek inne zwierzęta są wyłączone z przewozu.

12. Psy, o których mowa w ust. 10 pkt 2–3, muszą być trzymane na smyczy, przez osobę gwarantującą panowanie nad zwierzęciem, posiadać założony kaganiec i ważne szczepienia obowiązkowe.

13. Przewoźnik zabrania pasażerom:

- 1) podróżowania bez zawarcia umowy przewozu, w szczególności bez:
 - a) odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu;
- 2) naruszania przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności zabierania ze sobą do autobusu:
 - a) rzeczy lub zwierząt, których przewóz podlega opłacie - bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) rzeczy wyłączonych z przewozu albo dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków;
- 3) powodowania zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny;
- 4) wsiadania i wysiadania:
 - a) przed całkowitym zatrzymaniem autobusu,
 - b) poza przystankami komunikacyjnymi,
 - c) po sygnale do odjazdu;
- 5) wsiadania do autobusu w tyżworolkach;
- 6) zajmowania miejsc do siedzenia:
 - a) w liczbie większej od posiadanych biletów,

- b) oznaczonych piktogramami – w przypadku zgłoszenia się uprawnionych osób;
 - 7) umieszczania na miejscach do siedzenia bagażu, nóg w obuwiu i innych rzeczy, mogących zabrudzić lub zniszczyć siedziska;
 - 8) siadania na poręczach;
 - 9) wchodzenia do kabiny kierowcy;
 - 10) zajmowania fotela drugiego kierowcy (konduktora) – bez zgody kierowcy;
 - 11) utrudniania pracy kierowcy, rozpraszania jego uwagi, zajmowania miejsca w sposób ograniczający jego pole widzenia;
 - 12) utrudniania pasażerom przemieszczania się po autobusie, w szczególności poprzez pozostawianie w przejściach bagażu;
 - 13) opierania się o drzwi podczas jazdy;
 - 14) wychylania się z okien;
 - 15) wyrzucania przedmiotów na zewnątrz;
 - 16) zakłócania porządku publicznego krzykiem, hałasem, śpiewem, grą na instrumentach muzycznych, słuchaniem muzyki bez słuchawek, głośnymi rozmowami telefonicznymi lub innym wybrykiem;
 - 17) dokonywania zmian oznaczeń (piktogramów) lub tablic kierunkowych;
 - 18) dekompletowania, niszczenia, uszkodzania lub czynienia niezdatnym do użytku rzeczy albo manipulowania urządzeniami nieprzeznaczonymi do obsługi przez osoby nieuprawnione;
 - 19) umieszczania ogłoszeń, plakatów, afiszów, apeli, ulotek, napisów lub rysunków;
 - 20) zanieczyszczania i zaśmiecania;
 - 21) posługiwania się urządzeniami alarmowymi i awaryjnymi bez uzasadnienia;
 - 22) dokonywania czynności grożących wywołaniem pożaru, w szczególności wzniesienia lub używania otwartego ognia;
 - 23) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych;
 - 24) zażywania środków odurzających (narkotyków i podobnie działających środków);
 - 25) sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
 - 26) spożywania artykułów żywnościowych typu fast-food, lody, słonecznik itp.;
 - 27) żebrania;
 - 28) urządzania gier, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz.U. z 2004 r. nr 4 poz. 27 z późn. zm.);
 - 29) prowadzenia działalności gospodarczej, w tym akwizycji, handlu lub innej działalności zarobkowej;
 - 30) przeprowadzania zbiórek publicznych.
14. Zagubiony bagaż jest tymczasowo deponowany w siedzibie przewoźnika, a następnie podlega postępowaniu określonym w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).

§ 4.

Podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji wynikających z realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz terminy rozpatrywania skarg i reklamacji

1. Skargi wnosi się i rozpatruje w trybie przepisów:

- 1) działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2025 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. nr 5 poz. 46).

2. Skargi wnosi się na adres siedziby przewoźnika lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@abk.walim.pl

Skarga wniesiona pocztą elektroniczną nie wymaga certyfikowanego podpisu elektronicznego.

3. Jeżeli w terminie określonym w art. 237 § 1 kpa przewoźnik nie wypełni dyspozycji określonej w art. 237 § 3 kpa, skargę uznaje się za załatwioną na korzyść skarżącego.

4. W zw. z art. 253 § 3 kpa przewoźnik przyjmuje obywateli w swojej siedzibie, w poniedziałki niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach 7-15.

5. W sprawach reklamacji przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 11 czerwca 2022 r.

2. Regulamin jest dostępny w siedzibie przewoźnika.

3. Odpis Regulaminu jest dostępny w:

1) autobusach przewoźnika;

2) na stronach ABK Walim Sp. z o.o. pod adresem: <http://abk.walim.pl>

4. Zmiana Regulaminu jest ogłaszana z 7-dniowym wyprzedzeniem.

5. Wszystkie ceny określone w Regulaminie zawierają podatek VAT.

6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1867 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 915);

3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459).

Administracja Budynków
Komunalnych Sp. z o.o.
58-320 Walim, ul. Długa 8
NIP 880-28-83-533 REGON 020637210

PREZES ZARZĄDU


Marek Nielacny